INFOSCHOOL, Gruppo SPAGGIARI Segreteria Digitale e Registro Unico Fatture: Fatture elettroniche: Protocollazione, tenuta del Registro, Conservazione sostitutiva

NOTE OPERATIVE del 28/11/2016

SOMMARIO

1.	FINAL	TÀ E PRESUPPOSTI	2
2.	PROTO	COLLAZIONE	3
	2.1	Caricamento MANUALE delle Fatture su Segreteria Digitale	3
	2.2	Caricamento AUTOMATICO delle Fatture su SDG	5
3.	TENUT	A DEL REGISTRO SU REGISTRO UNICO FATTURE	6
	3.1	Impostazione dei parametri per l'import da SDG	6
	3.2	Import delle fatture caricate su SDG	8
4.	INVIO	IN CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA1	1
	4.1	Export file XML/P7M a Segreteria Digitale	ī
	4.2	Invio a SDG dei dati di registrazione delle Fatture1	2
		-	

1. Finalità e presupposti

Le note operative di seguito riportate descrivono il processo di

- **protocollazione** su *Segreteria Digitale* (SDG) delle fatture elettroniche **scaricate da SIDI**,
- della **registrazione** delle stesse sul programma INFOSCHOOL *Registro Unico Fatture* (*RUF*),
- dell'invio dei dati di registrazione a Segreteria Digitale per la **conservazione sostitutiva**.



2. Protocollazione

2.1 Caricamento MANUALE delle Fatture su Segreteria Digitale

Salvare le fatture in formato xml.p7m/.zip sulla su una cartella qualsiasi a piacimento.

Entrare su Segreteria			
Digitale, sul menu			Lucas in a marga
Documenti in Entrata / Fatture,			
premere il pulsante +			Medio Carica
<i>Inserisci</i> e caricare uno ad uno i file		Ordina per: Data decrescente *	Solo i documenti propri e dell'ufficio
scaricati da SIDI.	Nome file fattura: IT07554950639_0000K		
	Stato fattura da scaricare		
	Carica fattura		
		EOPY SERVICE	
	Documento: Scegli file IT1343596015xml.p7m.zip		
Sul campo	Tipo documento:		Assegna documento
impostare il tipo	Fattura elettronica		
Fattura elettronica.	✓Usa sempre questo tipo documento per le fatture		Elimina
	Assegnatario / ufficio:		
	Assegnatario o ufficio *		
	* CANITAVITALEL.TIAL RUNC per competenza		
		& C. S.r.I.	
	Carica fattura Annu	lla	Assegna documento

Spuntare l'opzione **"usa sempre questo tipo documento per le fatture",** cliccare su Carica fattura. Procedere quindi con la protocollazione, per le modalità operative si rimanda alle FAQ online di Segreteria Digitale.

In alternativa al Tipo	2
documento Fattura	
elettronica, è	
possibile indicare un	
qualsiasi altro Tipo	
documento definito	
dalla scuola (menu	
Organizza /Tipi	
documento) a	
condizione che abbia	
Classe/Unità di	
conservazione	- 5
Fatturazione	
elettronica passiva.	
j = = = = =	

Tipo documento		Modifica un tip	o documento				*	
			Sigla:	Descrizione: Eattura elet	tronica		*	Ĩ
			Libro firma:	Tottaro cici	Entrata uscita:			
					Entrata	•*		
			Classificazione	in the set of the set of the		Unita co	onservazione	
			THORO, Classe o s	000009556	12	Fatturazion	e elettronica passiva *	
	SINT DIGITALE		Titolo:		Classe:	Pagella		
Seguinas			A - AFFARI GENE	A - AFFARI GENERALI 14 - Contabilità ge		Pagelino	Pagelino	
			Sottoclasse:		Registro di	Registro di classe Registro materia		
			i - Fatture - Fatture Elettroniche - Documenti c •					Registro ma
						Pagella Rel/	Alt	
			Firmatari	Pubblications	Assegnatari	Fatturazion	e elettronica attiva	
						Fatturazion	e elettronica passiva	1
			Dirigente			Messaggi Si	DI	
			Diretters			Documento	protoconaco	
			Direttore SGA					
		Presidente consiglio istituto						
			Ferretaile	encoded in different				1.18
			* Campi obblig	atori			Modifica Annu	lla l

2.2 Caricamento AUTOMATICO delle Fatture su SDG

N.B. Per abilitare la modalità **automatica** è necessario aver importato almeno una fattura in modalità manuale.

Salvare le fatture in formato xml.p7m/.zip sulla cartella *SegreteriaDigitale**Fatture* del *GREENSERVER*. Le fatture vengono caricate automaticamente su *Segreteria Digitale* e risultano disponibili su *Documenti in Entrata / Fatture*.

🎩 l 💽 🚹 🔻 l	SegreteriaDigitale		_ t	×
File Home Condi	vidi Visualizza			~ 🕐
⋲ 🌛 🔻 🕈 里 « GF	REENSERVER 🕨 SegreteriaDigitale 🕨	✓ Cerca in	SegreteriaDigitale	Q,
	Nome	Ultima modifica	Tipo	Dime
GREENSERVER	🗹 퉬 fatture	18/05/2016 11.00	Cartella di file	
	📕 fax	06/05/2016 15.21	Cartella di file	
	📗 scanner	12/05/2016 17.27	Cartella di file	
IN LAL D	퉬 stampe	12/05/2016 13.00	Cartella di file	
MAPOU-FC		11/04/2016 15.26	Cartella di file	
🖳 OL 🖤				
📲 0 Y	<			>
5 elementi 1 elemento se	elezionato			:



Procedere quindi con la protocollazione, per le modalità operative si rimanda alle FAQ online di Segreteria Digitale.

3. Tenuta del REGISTRO su Registro Unico Fatture

3.1 Impostazione dei parametri per l'import da SDG

Registro
PCC
Segreteria Digitale
Import Fatture da SDG
Scarice Hum Frotos In da SDG
Parametri

Entrare nel programma *Registro Unico Fatture* e impostare i parametri nel menu *Segreteria Digitale / Parametri*.

2	Parametri	- 🗆 ×
Codice spaggiari	ESEMPIO_01	
UserName account	ESEMPIO_01_sdg	_
Password account	жжижи	—J
Indirizzo internet web server	https://web.spaggiari.eu/services/ws/	Indirizzo di.default
Test Version	Proxy Ok	Annulla

Parametri:

Codice SPAGGIARI: codice scuola di acceso a Segreteria Digitale.

Account (Username e Password) sono registrati nella Scheda Cliente cartacea consegnata alla scuola dal personale SPAGGIARI incaricato dell'installazione del GREENSERVER (server di Segreteria Digitale). In particolare va riportata la login e password dell'account "Robot" come evidenziato nell'immagine seguente.

MODOLODI	PRIMA INSTALLAZIONE	
Il presente modulo, in duplice copia, è da compilare in ogni sua parte e delinea le attività eff ns. operatore durante il primo intervento tecnico fissato per l'avvio di "SegreteriaDigi operazione descritta sarà confermata dal Cliente, il quale firmando la presente convaliderà la attività svolte.		tà effettuate aDigitale". (erà la bontà c
Codice Scuola/Cliente Spaggiari *:		
Pubblica Amministrazione di riferimento (in s	tampatello) *:	
Codice Meccanografico:		
Inte	rvento Tecnico	
Collegamento cavi (Ethernet Lan e Telefonico	Fax):	SI / N
Check Hardware e controllo accesso al Green	Server:	SI / N
Configurazione IP () e check connessioni Lan:	SI / N
Registrazione utenza "Robot" (User:	sdg Password:	_): SI/N
Configurazione Fax sul GreenServer (Num:):	SI / N
Check invio e ricezione Fax:		SI / N
Accesso al GreenServer dalle postazioni utent	i:	SI / N
Installazione e test Client-Fax su postazioni ut	enti:	SI / 1
Installazione e test Scanner su postazioni uter	nti:	SI / 1
Installazione e test Stampante virtuale su pos	tazioni utenti:	SI / N
Configurazione PEO e PEC su "SegreteriaDigit	ale":	SI / 1
	di 2 settimane):	SI / N
Creazione "Registro di Protocollo" (massimo		
Riconoscimento Firmatario e compilazione M	OD_FIR_022016:	SI / N

Oppure sulla Scheda Cliente.

INFOSCHOOL	SCHED SOLUZIO	A LAVORĂZIONE NE TUTTI IN CLA	SSE DATA APER 31v8/20	TURA SCHE
Cod. cliente infoschool	4: 7.			
Descrizione Cliente	Istituto comprensivo sta	tale "G. Galilei"		
Comune		Prov		
Codice prodotto ²	TIC			
	Li	AVORAZIONE		
DISPOSITIVO	DESCRIZIONE	COD. CLIENTE-SEDE	LOGIN	PASSWOR
Client	Client invio dati	V 12 1EC 08	ZhinE 200 J_client	V.251.30
Palmare	TIC palmare	V 1 11 2 08	∴A' 4⊑000palmare	1.5.5
Accesso Web	Accounti web	V 1 1 E 08	ICAL ME0.03	v.n eC)
Accesso Web	A access Wah A dmin	X 3 6 26 00	DM VALUE 008	ا بط ط م
Client	Client invio dati	V 0.4EC 08	VILL CO8 sdg	p i₂ ?\ ch

Compilare il campo Indirizzo internet web server premendo il pulsante Indirizzo di default.

	Parametri	- 🗆 ×
Codice spaggiari	ESEMPIO_01	
UserName account	ESEMPIO_01_sdg	
Password account	*******	
Indirizzo internet web server	https://web.spaggiari.eu/services/ws/	Indirizzo
Test Version	Proxy Ok	Annulla

3.2 Import delle fatture caricate su SDG

Registro	
PCC	
Segreteria Digitale	
Import Fatture da SDG	
Scarica Num Protocollo da SDG	Conferma
Parametri	Sono disponibili nuove fatture. Vuoi scaricarle?
	Sì No Annulla

Import Fatture da SDG visualizza e chiede conferma per l'importazione delle fatture disponibili su SDG. Propone tutte le fatture di SDG non ancora registrate sul Registro Unico Fatture, sia che siano già state protocollate che non (siano quindi ancora in Documenti in Entrata, Fatture).

F' possibile visualizzare	Importa Fatture da SDG	x
la fattura.	Fattura numero 10 del 02/04/2016 Fornitore: "QuITOU VIAGET C.NC di Liovannii S. e Teluon".	Visualizza
	Fattura nur sro 1 del 13/01/2015 Fornitore: Catton Marchine	Visualizza
	Fattura nume Fornitore: Dt Segreteria Digitale × C fattura.html ×	Visualizza
	Fattura nume $\leftarrow \rightarrow \mathbb{C}$ \square file:///C:/AxiosSpa/USR/iqi/fattura.html $\bigcirc \mathbb{Q}$ \equiv Fornitore: \square \square \square \square \square	Visualizza
		Visualizza
	Fattura nume Formitore: CC	Visualizza
	Fattura nume Fornitore: CC	Visualizza
	Fattura nume Fornitore: Df	Visualizza
	Fattura nume Fornitore: Mt Dati relativi alla trasmissione	Visualizza
	Fattura nume Fornitore: St Drogressivo di invio: 00121	Visualizza
	Fattura nume Formato Trasmissione: SDI11 Formitore: SC Codice Amministrazione destinataria: UFE37.V/	Visualizza
	Fattura nume Telefono del trasmittente: 04 153/45577 Formitore: Tr E-mail del trasmittente: info@i	Visualizza
	Fattura nume Formitore: SC Dati del cedente / prestatore	Visualizza
	Fattura nume Formitore: FF	Visualizza
	Dati anagrafici	
	Identificativo fiscale ai fini IVA: I, 0 10300,01 3 Depeminazione: IOUITO 12000,01 3	
		d and a second se

Premere *OK* per avviare la procedura di importazione delle fatture in elenco (nell'esempio 14 fatture).

	Importa Fatture da SDG	>
Fattura numero 11 del 2/14/ Fornitore: IQUITO VI/ 3G S	l6 diliαann eToonE.	Visualizza
Fattura numero 1 el 1: /0: /2 Fornitore: CAFA' / 1TO 110	j	Visualizza
Fattura numero FI '3-2' 15.'P/ Fornitore: DOMIA O PI :TI10	x 2: r /20	Visualizza
Fattura numero 1! del 31.'01 Fornitore: Cleane: Snc	<u>115</u>	Visualizza
Fattura numero Of 127 i el 115/ Fornitore: LA ME1 \LFE 3R \M	/20 €	Visualizza
Fattura numero Ol 109 i el 128/ Fornitore: COPY L NE ! NC DI	/20 1 BN C	Visualizza
Fattura numero Ol 110 + el 28/ Fornitore: COPY L NE 9 NC DI	20 t Conferma	Visualizza
Fattura numero 3, '2 d 1!i/1 Fornitore: DE BIA GI _ AFAT	201. LA Con questa operazione verranno inserite 14 fatture. Vuoi continuare?	Visualizza
Fattura numero 31 17 di 1-1/1 Fornitore: MG S.A 5. D M/.NI	201. 201. T	Visualizza
Fattura numero Pi /00€ de 2i Fornitore: SOLIG(VIA GI SA	D/2 1. DI S ½ 1 Si No Annulla	Visualizza
Fattura numero Pi 7005 de 27 Fornitore: SOLIGI VIAI GI SA	D/2 1. D/ S ¥ 'OL GIUSEPPINA_C.	Visualizza
Fattura numero 2 el 0 /0!//2 Fornitore: Trasloc i Da a di C	j aPsi⊣alino	Visualizza
Fattura numero 0° i001 iC del Fornitore: SCADU 0 D .LLA F	/01 20 5 ZZA \ :ERTI srl	Visualizza
Fattura numero 1, E d 31/0 Fornitore: FRACC IA S R.I.	2011	Visualizza

Di seguito il programma propone una ad una le fatture da importare con la solita maschera di importazione che visualizza/ chiede l'inserimento di *Fornitore, CIG, CUP*.

Compilare i campi e confermare con *OK* oppure premere Annulla per non importare la fattura e passare alla fattura successiva.

		Importa Fatture da SDG	×
Fattu	nero 1	D4/2016	Visualizza
Forni	QUITC	I SNC di Giovannini S. e Tonon E.	
Fattu Forni	nero 1 CAFA'.	1/2015	Visualizza
Fattu	nero F	/PA 1el 28/07/2015	Visualizza
Forni)OMIA	R0	
Fattu Forni	nero 1 Cleane	Dati Fattura 1 / 1 /01/2015 Fattura numero 10 del 02/04/2016	Visualizza
Fattu Forni	nero O "A ME"	Fornitore 05/11/20 AMENTA Fornitore: الاج 'TO' א AG' ו که ⊃۲' جانوبی ini S	Visualizza
Fattu	nero 0	28/07/20 Partita IVA: 040. 7/00273	Visualizza
Forni	COPY	Codice Fiscale: Inserisci Beneficiario	
Fattu	nero 0	28/07/20	Visualizza
Forni	COPY	: DI \2ERN	
Fattu Forni	nero 3)E BIA	5/10/201 Codice CIG: 2871 310CEA Inserisci CIG	Visualizza
Fattu	nero 3	4/10/201	Visualizza
Forni	4G S./	ANIE HET	
Fattu Forni	nero P SOLIGI	I 27/10/2 SAE DI S Codice CUP mancante Inserisci CUP	Visualizza
Fattu	nero P	127/10/2	Visualizza
Forni	SOLIGI	SAE DI S	
Fattu	nero 2	9/2015	Visualizza
Forni	Trasloc	di Daria P	
Fattı.	nero O	del: 1/2015	Visualizza
Forni	CADU	A P A ALBERTI stl	
Fattı	nero 1.)/01 15	Visualizza
Forni	RACC		
			OK Annulla

е	2	Registro Unico Fatture - [Fatture]
L	File Visualizza Record Fi	nestra ?
1	Registro	Fatture
е		H4 ← ▶ ▶ + - ▲ ✓ X (^e 🍕 → 20 → <ricerca numero=""></ricerca>
		Griglia Dettaglio
	Registro Fatture	Dati Generali Dati Export PCC Modello 003 Fattura Elettronica
		Numero Registrazione 00116 Data Registrazione 26/05/2016 3 Autorizzazione al pagamento
	<u>i</u>	Numero Emissione 10 Data Emissione 02/04/2016 🔄 🛛 Pagala Data // 🔟
	Import Fattura Elettronica	Protocollo Entrata 334 Data Scadenza 31/05/2016 🛐 🔽 Spesa Rilevante ai fini IVA
		Descrizione Fattura El , JourgUITOS AGGI S 17 17 Tiovannini S. e T E.
		Fornitore / Destinatario IQU" VIAGG"
		Tipo documento Fattura 🛛 Esigibilità IVA 🗖
		Imponibile totale da Buoni Carico / Ordine / Impegni
		Imponibile totale 0,00 IVA 0,00 Importo 0,00 Assegna importi a imponibile fattura
		Imponibile fattura 3882,67 IVA 0,00 Spese 0,00 Contributo integrativo 0,00 Importo 3882,67
		Fattura con ritenute
		Ritenute 0,00 Totale da Pagare al Fornitore 3882,67
		Codice CIG Z8-1910^EA E Codice CUP Codice DURC

Se le fatture importate non sono ancora protocollate, dopo la protocollazione su Segreteria Digitale, entrare nel programma Registro Unico Fatture. All'avvio il programma importa automaticamente il numero di protocollo delle fatture registrate.

E' possibile forzare l'importazione del numero di protocollo registrato su Segreteria Digitale lanciando la funzione *Scarica Num Protocollo da SDG*.



Se le fatture importate sono già protocollate su SDG, nei dati del *Registro* compare anche il *numero di protocollo*.

4. Invio in conservazione sostitutiva

4.1 Export file XML/P7M a Segreteria Digitale

Con questa funzione è possibile passare a Segreteria Digitale eventuali fatture caricate su Registro Unico Fatture, file XML firmati digitalmente (P7M), non presenti su Segreteria Digitale.



Selezionare l'anno di interesse, premere il pulsante OK. Salvare i file sulla cartella Fatture del GREEN-SERVER (\\Greenserver\SegreteriaDigitale\Fatture). Così facendo le fatture vengono caricate automaticamente in Segreteria Digitale.

Le fatture sono disponibili su *Documenti in Entrata / Fatture.* Per poter essere inviate in conservazione devono essere completate con una serie di dati che possono essere recuperati da Registro Unico Fatture mediante la funzione **Completa dati in SDG**, come descritto nel paragrafo successivo.



4.2 Invio a SDG dei dati di registrazione delle Fatture

Completa dati in SDG passa a Segreteria Digitale i dati di registrazione della fattura necessari per l'invio in conservazione sostitutiva delle fatture. In particolare vengono inviati i seguenti dati a corredo della fattura:

- Numero registro, Data registro, Numero protocollo, Data protocollo, Registro a 4 mesi (se si tratta di un Registro a 4 mesi) dati obbligatori ai fine della conservazione.
- *Pagata, Data di pagamento, Estremi impegno* dati facoltativi ai fini della conservazione.

📝 Registro Unico Fatture	
File Visualizza Finestra ?	
Registro	
PCC	Esporta per SDG X
Segreteria Digitale	Esportazione dati per integrare il Registro Fatture
→É	in Segreteria Digitale
Import Fatture da SDG	Anno finanziario: 2015
Scarica Num Protocollo da SDG	Esporta dal 01/01/2015 Esporta al 31/12/2015 Codice Fiscale Istituto 81040°0212
	OK Annulla
Export Fatture per SDG	
Parametri	

Selezionare il periodo di interesse, indicare il codice fiscale dell'istituto quindi premere OK per confermare l'invio dei dati a Segreteria Digitale.

Accedere quindi a Segreteria Digitale con l'operatore abilitato al completamento delle fatture:

Segreteria		Assegnatari	? ******* **	
		ISTITUTO CON	IPRENSIVO STATALE 1 TOU TEL ME, 111 AL.	suandra Maji 1
Cerca:	CC	Cerca		Inserisci
	Ufficio	Assegnatario	Abilitazioni	
	Ufficio Segreteria	С'1'Э.А -,UL.c' 7/ С. I.L. 55. v0Eu.7N Legen-4.000(.31004' 310-7018	Documenti in entrata Tutti i documenti della scuola Posibilità di Inserire un visto di approvazione Documenti in uscita Tutti i documenti della scuola Posibilità di Inserire un visto di approvazione Gestore di Segreteria Modifica dei protocolli Annullamento delle registrazioni di protocollo Registrazioni di protocolli riservati Gestore pratiche Creazione di nuove pratiche Cancellazione delle pratiche non utilizzate Abilitato alla gestione della rubrica Abilitato alla gestione della rubrica Abilitato alla gestione della rubrica Completamento delle fatture elettroriche	Modifica Elimina

Andare su *I miei archivi / archiviazione digitale /* in alto a destra su *Documenti /* in alto a destra su *Completa fatture.*

Sa								
	preteria DIGI	TALE		Documenti conservati		? -	3 369 m	Esci
				ISTITUTO ISTRUZIONE	SUPERIORE " SPAGGIARI	PARMA (SS)	Le' tia crar	a Cail nav
Cer	rca:			 Cerca			88	
	[llasse / Unità di cor Fatturazione elettro	nservazione: nica passiva 🔻		Completa fatture	Elenco	Medio	Archiviazio digitale
					\square	L	egenda:	
	DADED						 In versam 	ento
	PARER	CT					Trasmess	0
	SPAGGIARI_IE	I TEST					Oa versar	e
	codice ipa: SPAGGIA	ARI TEST SETT					 Validato 	
							😑 Da validar	re
							Errore	

Nella sezione *Completate* appare l'elenco delle fatture che hanno tutti i dati richiesti per l'invio in conservazione.

Fatture elettroniche	?	439 3	e 🐣	Esci
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " SPAGGIAF	I " PARMA	(SS) Letiz	Fri-	
Cerca				Documenti
Anno registro:				
Nome file fattura: ITT29407 2101_JJ48 Controparte: INTERIVATILE: 11 HOUSE SRL Oggetti: Fattura elettronica numero 20 110676 del 22/12/2015 di INTERNI HOL Codice registra: Numero protocollo: 29/12/2015 Itagato 20211/2016 assifica protocollo: a	** _NAL			
Operatore: A				
	Fatture elettroniche ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " SPAGGIAR Cerca Cerca Nome file fatura: IT129407 Marci 2015 Nome file fatura: IT129407 Marci 2015 Oggetto: Fattura elettronica numero 2L Marci 22/12/2015 di I ^{M-T} ERM HO. L Codice registro: RUF Numero registro: 184 Data registratione: 29/12/2015 Numero protocolici: 02/11/2016 Classifica protocolic: 02/11/2016 Gastria in SDG: No	Fatture elettroniche ? ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " SPAGGIARI " PARMA Cerca Cerca Nome file fature: IT129407 ^M*J3148 Controparte: INTERNATION '' HOUSE SRL Oggetto: Fattura elettronica numero 2L **** '' E del 22/12/2015 di I ^{M**} EPM***NAL HO. L Codice registro: 184 Data registratione: 29/12/2015 Numero registro: 184 Data protocolic: 02/11/2016 Classifica protocolic: a Opartor: A Protocollato in SDG: No	Fatture elettroniche ? 439 ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " SPAGGIARI " PARMA (SS) Letiz Cerca Cerca Nome file fatturs: IT129407 'M'''JJ148 Controparte: INTERNATIO, 'M'''JJ148 Controparte: RUF Numero registro: 184 Data registratione: 29/12/2015 Superior: 29/12/2015 Controparte: A Operator: A Operator: A Protocollato in SDG: No	Fatture elettroniche ? 439

Per queste fatture si può quindi procedere con l'invio in conservazione sostitutiva operando sul menu *I miei archivi / Archiviazione digitale / Documenti*. Per le modalità operative si rimanda alle FAQ online di Segreteria Digitale.

Nella	sezione Da	Completare.	appare l	'elenco	delle	fatture	incomplete.
nuciiu	SCZIONC Du	compicture,	uppurei	Cicilco	uciic	raccure	meenpiece

Segreteria DIGITALE			Fatture elettroniche	?	400 .199 📩	Esci
			ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " SPAGGIAR	PARMA (SS) Letiziu ra	cian mina
Cerca:			Cerca			Documenti
DA COMPLETARI	E COMPLETATE					
			Anno fattura:	Impost	a operatore e t	itolario
	In a start of the transmission of the start	Nome file fattura: Controparte: Oggetto: Codice registro: Numero registro: Data registrazione: Numero protocollo: Data protocollo:	IT012702700036 CIG, ** .R.L. Fattura elettronica numero 72 del 27/05/2015 di Cix ** A S.R.L. 346 30/05/2015			
		Classifica protocollo: Operatore: Protocollato in SDG: Pagata: Data pagamento: Estremi imogeno:	A.14.i CANIVAVINA LL 'ZIA' UNICA Si No		Visu	ualizza npleta

Premere su **Imposta operatore e titolario** per assegnare a tutte le fatture della sezione la stessa classificazione e lo stesso operatore (nome e cognome di chi ha protocollato).

Seguerence Seguerence		
Cerca:		
DA COMPLETARE	Imposta operatore e titolario	Received X
	Classifica protocollo: A.14.1	Imposta operatore e titolario
	Operatore: ROSSI MARIO	
	Code Numer Data res Namero Data	ANGELO & C. S.r.I.

Premere sul pulsante Completa per inserire/modificare i dati a cor-	Registro a 4 mesi Numero registro: 97 *
	Data registrazione: 30/05/2015 *
	Numero protocollo: 346 *
	Data protocollo: 30/05/2015
	Classifica protocollo: A.14.i
	Operatore:
	V Pagata
	Data Pagamento:
	Estremi impegno:
	125